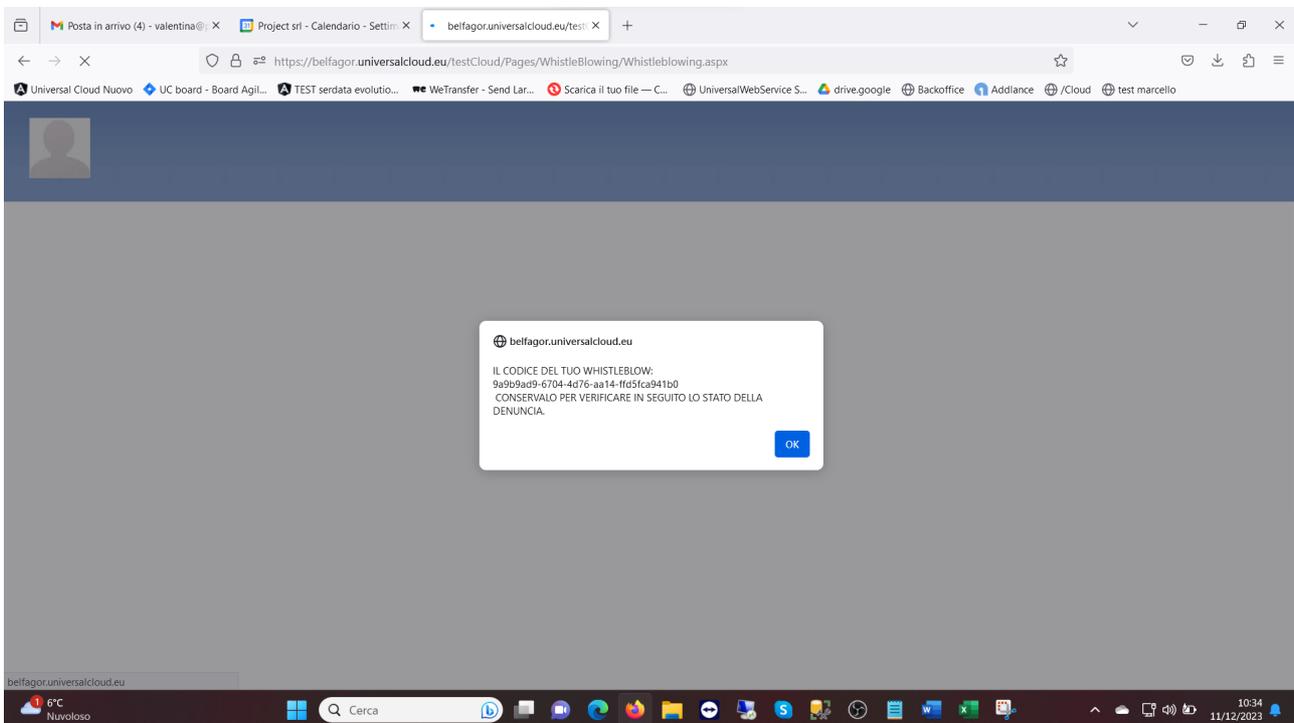


L'utente ha due strade:

- a. **Vuole aprire una nuova denuncia**, cliccando su “Nuovo whistleblow?”. Si aprirà una pagina come sotto, dove vanno compilati oggetto e descrizione, eventualmente allegando un documento. Cliccare poi su “Inviare una denuncia anonima”

ID	data	oggetto	messaggio	completato
No rows to display				



L'utente dovrà conservare il codice unico associato alla denuncia per poterla monitorare in seguito

- b. **Vuole verificare lo stato di una denuncia già aperta**, digitando nel campo apposito nella pagina di login il codice unico attribuito alla singola denuncia. Cosa può fare l'utente dopo aver aperto una denuncia?
- Aggiungere un commento: aprire con la matita una denuncia e cliccare sul bottone in fondo "Rispondi", compilare i campi di testo e poi premere sul bottone di salvataggio in basso a dx
 - Chiudere la denuncia: stesso percorso del punto a. ma mettendo il flag all'opzione "Chiudere la denuncia" (vedi screenshot)
 - Riaprire una denuncia chiusa: aprire con la matita una denuncia e cliccare sul bottone in fondo "Riapri denuncia"

